



Об утверждении Инструкции «Об учете членов профсоюза в первичных профсоюзных организациях Московской территориальной организации Общественной организации Профсоюз работников связи России»

Комитет профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить, одобренную Постановлением Комитета Московской территориальной организации Общественной организации Профсоюз работников связи России Инструкцию «Об учете членов профсоюза в первичных профсоюзных организациях Московской территориальной организации Общественной организации Профсоюз работников связи России»

2. Первичным организациям Профсоюза осуществить необходимые организационно-методические меры по практическому применению данной инструкции.

3. Контроль выполнения Постановления возложить на Комитет Профсоюза.

Председатель

А.В.Кунцевич

03 марта 2016 г.

Инструкция

«Об учете членов профсоюза в первичных профсоюзных организациях Московской территориальной организации Общественной организации Профсоюз работников связи России»

1. Членами Профсоюза могут быть:

- лица, осуществляющие трудовую деятельность (по достижении возраста 14 лет),
- неработающие пенсионеры – бывшие работники, ушедшие на пенсию из этой организации, поддерживающие связь с первичной профсоюзной организацией и стоящие в ней на учете,
- студенты,
- работники, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей.

2. Член Профсоюза не может быть членом иного профессионального союза.

3. Прием в члены Профсоюза производится по личному письменному заявлению о вступлении в Профсоюз и осуществляется по решению первичной (объединенной первичной) профсоюзной организации, либо вышестоящего профсоюзного органа. Копия выписки о приеме в члены профсоюза и заявление об удержании членских взносов предоставляется в бухгалтерию работодателя.

4. Персональный учет членов Профсоюза осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

5. Учет общей численности членов Профсоюза ведется соответственно территориальными организациями Профсоюза и Центральным комитетом Профсоюза.

6. Во всех первичных профсоюзных организациях Профсоюза учет членов Профсоюза ведется по учетным карточкам. Учетная карточка имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом и является основным документом учета состава профсоюзных организаций.

Членский билет (профсоюзный билет) единого образца удостоверяет членство в Профсоюзе и выдается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

В профсоюзном билете и учетной карточке ставится отметка о постановке на учет, билет хранится у члена профсоюза, а учетная карточка — в профсоюзном органе.

В случае утери членом профсоюза членского билета, на основании заявления члена профсоюза и учетной карточки оформляется дубликат членского билета.

7. Члены Профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы или учебы.

8. Члены Профсоюза, занятые на сезонных работах, в межсезонный период могут состоять на учете по месту основной работы, если они заключили трудовой договор на следующий сезон.

9. Члены Профсоюза — пенсионеры, которые по состоянию здоровья или по возрасту прекратили работу, должны состоять на учете в первичной профсоюзной организации и поддерживать с ней связь.

10. Члены Профсоюза, работающие по совместительству на другом предприятии, состоят на учете в профсоюзной организации по основному месту работы и одновременно могут встать на временный учет в профсоюзной организации данного предприятия. В этом случае учетная карточка на них не оформляется.

11. Членство в Профсоюзе и профсоюзный стаж исчисляются со дня принятия решения о приеме в члены Профсоюза, за исключением случаев предусмотренных п. 13 настоящей Инструкции.

12. Право на членство в Профсоюзе сохраняют:

- лица, лишившиеся работы в связи с сокращением штатов, ликвидацией организации до устройства на другую работу (на период, не превышающий шесть месяцев либо на период обучения не более одного года);
- лица, уволенные в связи с призывом на военную службу на весь период срочной службы;
- сезонные работники;
- женщины, временно прекратившие работу в связи с декретным отпуском
- работники, уволенные в связи с избранием в органы власти и не утратившие связи с профсоюзной организацией;
- пенсионеры, ушедшие на пенсию по возрасту , но имеющие тесные связи с предприятием.

13. За лицами, ранее являвшимися членами других профсоюзов, но перешедшими на профсоюзный учет в Профсоюз, сохраняется общий профсоюзный стаж.

14. Лицам, исключенным и выбывшим из Профсоюза, и вновь принятым в члены Профсоюза, профсоюзный стаж исчисляется в соответствии с п. 11 настоящей Инструкции, как вновь вступившим.

15. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- выхода из Профсоюза;
- исключения из членов Профсоюза;
- смерти члена Профсоюза;
- прекращения уплаты членских взносов в течении трех месяцев;
- потере тесной связи с предприятием;
- ликвидации профсоюзной организации.

16. Выход из Профсоюза осуществляется в индивидуальном добровольном порядке по личному письменному заявлению в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Решение профсоюзного органа (Выписка из протокола) о выходе из Профсоюза должно быть принято в 2-х недельный срок после подачи заявления. Копия выписки предоставляется в бухгалтерию работодателя вместе с Заявлением для прекращения удержания членских взносов.

Член Профсоюза, отозвавший свое заявление работодателю об удержании из его заработной платы и перечислении профсоюзу членских профсоюзных взносов, считается выбывшим из Профсоюза.

17. При прекращении членства в Профсоюзе членский профсоюзный билет подлежит сдаче в профком первичной профсоюзной организации, где выбывший член Профсоюза состоял на профсоюзном учете.

18. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в профсоюзном органе в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности. Ответственность за их хранение возлагается на руководителя профсоюзной организации, специально назначенных работников профсоюзного органа.

19. Учетные карточки располагаются в картотеке по порядку профсоюзных организаций структурных подразделений организации (цехов, отделов), а внутри них — по алфавиту.

20. При переводе члена Профсоюза в пределах одной организации в другое структурное подразделение, где имеется своя профсоюзная группа, его учетная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотеки.

21. Учетные карточки неработающих пенсионеров хранятся в общей картотеке отдельно.

22. Учетные карточки членов Профсоюза, которые уволились из организации, но не снялись с профсоюзного учета, хранятся в картотеке отдельно до момента их востребования или уничтожения.

Срок хранения этих карточек — один год, с последующим уничтожением по акту. Уничтожение учетных карточек производится комиссией в составе председателя, казначея, члена контрольно-ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта.

Учетные карточки и профсоюзные билеты, исключенных из Профсоюза и выбывших по собственному желанию, уничтожаются в аналогичном порядке.

23. При смене председателя профсоюзного органа, работника, ответственного за учет, передача учетных карточек членов Профсоюза обязательно отражается в акте передачи дел, в котором указывается количество имеющихся в наличии учетных карточек.

24. Работодатель ежеквартально предоставляет Список работников, с которых удержаны профсоюзные взносы. Профсоюзный орган на основании этих данных организует сверку фактически удержанных взносов с членов профсоюза с карточками учета. Результаты проверки при необходимости обсуждаются на заседании

профсоюзного органа, его комиссий для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

25. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации в соответствии с утвержденным ею планом, а при необходимости — и внепланово, но не реже одного раза в год, проверяет состояние учета членов Профсоюза и хранение ученых карточек, сверяет фактическое наличие учетных карточек и членов Профсоюза с данными статистической отчетности. По результатам проверки составляется акт.